

“Finanzas para no financieros” (Versión web)

Herramientas financieras para optimizar las decisiones

Datos prácticos:

Objetivos: Este Curso pretende mejorar las decisiones económicas y financieras en la empresa, facilitar una visión integrada de los conceptos e instrumentos claves de contabilidad y finanzas imprescindibles para el análisis, planificación y control de las actividades y resultados económicos de la empresa. Se pretende exponer de forma clara y precisa los conceptos y terminología clave del "lenguaje financiero", para responsables y técnicos no financieros. Facilitar la comprensión y análisis de los estados contables, el balance y la cuenta de resultados y la interpretación de la situación patrimonial y económica de la empresa, a través de los principales instrumentos de análisis económico-financieros de las inversiones.

Dirigido a: Empresarios, directivos y gerentes de empresa o de unidades de negocio, mandos intermedios, especialistas y técnicos no financieros, así como otros interesados que requieran del conocimiento y manejo del lenguaje financiero y de sus principales instrumentos de información y control.

Ponente: Miguel Baldwin licenciado en ciencias económicas y master en Finanzas. Autor de Tesorería Efectiva, ha sido Director Económico Financiero del Grupo Caramelo INDEZA y ENSA entre otras empresas. Profesor de planificación financiera del MBA de Vatel y ponente habitual en conferencias y seminarios sobre temas Financieros y de Control de Gestión.

Lugar y fecha:

Que se celebrará el miércoles 12 y jueves 13 de mayo, de 16:00 a 19:30 horas.

Recibirá una invitación por Zoom.

Precio: 85 euros.

Metodología:

Aula virtual síncrona, Comunicación bidireccional
Presentación de contenidos en pantalla
Documentación complementaria descargable
Ejercicios prácticos.

Incluye: Asistencia, plantillas, documentación y certificado de asistencia.

Contenido:

1 La contabilidad

- 1.1 La técnica contable
- 1.2 La contabilidad financiera y de gestión.
- 1.3 El Balance: el activo y su financiación.
- 1.4 El valor contable y de mercado.
- 1.5 La cuenta de pérdidas y ganancias interna y financiera.
- 1.6 La amortización y la depreciación.

2 Las finanzas

- 2.1 La estructura financiera.
- 2.2 Análisis de los estados financieros.
- 2.3 Indicadores y ratios.
- 2.4 Instrumentos financieros al servicio de la empresa.
- 2.5 Préstamos y créditos, los distintos sistemas.
- 2.6 Eficiencia del activo, coste del pasivo.
- 2.7 El equilibrio financiero y el fondo de maniobra.
- 2.8 El apalancamiento.
- 2.9 El ciclo económico y financiero.
- 2.10 El flujo de los fondos.
- 2.11 El estado de tesorería.
- 2.12 El valor del dinero en el tiempo.
- 2.13 Vida útil del activo y su financiación

3 Los resultados

- 3.1 Análisis de costes: coste-volumen-beneficio.
- 3.2 El punto de equilibrio.
- 3.3 El apalancamiento operativo.
- 3.4 Los costes y el resultado
- 3.5 La creación de valor en la empresa
- 3.6 La planificación y el presupuesto
- 3.7 El control de gestión
- 3.8 Las decisiones económicas

4 Las inversiones

- 4.1 Inversiones, coste y valor.
- 4.2 Análisis de inversiones: VAN, TIR, Í.R.
- 4.3 La rentabilidad y el riesgo.
- 4.4 Inversiones en renta fija y variable.
- 4.5 Las inversiones y su financiación

Solicite más información:

Teléfono: 911 683 221 E-mail: info@eldirectorfinanciero.com

Inscríbase enviando su hoja de inscripción a: angela@eldirectorfinanciero.com

Visite nuestra web: eldirectorfinanciero.com

“Excel avanzado para profesionales” (Versión Web)

Productividad y calidad de trabajo

Datos prácticos:	Contenido:
<p>Objetivos: Se pretende dar un salto en el uso y aprovechamiento de Excel para convertirse en un operador avanzado de esta útil herramienta.</p> <p>Dirigido a: El Curso va dirigido fundamentalmente a todos aquellos profesionales autodidactas que necesitan el apoyo de las hojas de cálculo para realizar su trabajo diario, informes técnicos y mejorar su toma de decisiones.</p> <p>Ponente: Miguel Baldwin licenciado en ciencias económicas y master en finanzas, usuario de Excel desde la primera versión. Autor de tesorería efectiva, profesor del MBA de Vatel, ha sido Director Económico Financiero de Caramelo y Dayco ENSA entre otras empresas. Profesor y ponente habitual en conferencias y seminarios sobre temas Financieros y de Control de Gestión.</p> <p>Lugar y fecha: Seminario Web (Webinar Zoom) 5 y 6 de mayo de 2021 De 16:00 a 19:30 ambos días.</p> <p>Precio: 85€ Bonificable en la Seguridad Social por la Fundación para el empleo.</p> <p>Incluye: Asistencia, pendrive con documentación, ejercicios, ejemplos, plantillas de informes en Excel y certificado de asistencia, además todos los asistentes dispondrán de un ordenador personal con Excel.</p>	<p>1 Introducción.</p> <p>1.1 Elementos de Excel.</p> <p>1.2 Revisión de conceptos.</p> <p>1.3 Personalización de Excel.</p> <p>1.4 Usar y crear plantillas.</p> <p>1.5 Celdas absolutas y relativas, uso del dólar.</p> <p>1.6 Copia, pegado, pegado especial, desplazamiento.</p> <p>1.7 Proteger el libro, hojas y celdas.</p> <p>1.8 Qué y cómo quiero ver: Inmovilizar paneles, organizar ventanas, dividir, ocultar...</p> <p>2 Funciones</p> <p>2.1 De búsqueda: BUSCARV; COINCIDIR, ELEGIR...</p> <p>2.2 De texto. EXTRAER; REPETIR; DERECHA; MAYUSC;...</p> <p>2.3 Lógicas: SI; Y; O; SUMAR.SI...</p> <p>2.4 De fecha y hora: AHORA; DIAS.LAB; NUM.DE.SEMANA...</p> <p>2.5 Matemáticas y estadísticas: POTENCIA; PRONOSTICO; DESVEST...</p> <p>3 Cambiar el aspecto de los documentos</p> <p>3.1 Aplicar estilos y temas</p> <p>3.2 Formato de celdas, formato condicional.</p> <p>3.3 Insertar y eliminar elementos</p> <p>3.4 Corrección de la ortografía</p> <p>3.5 Opciones de configuración de la impresión</p> <p>3.6 Gráficos, gráficos dinámicos</p> <p>3.7 Imágenes</p> <p>4 Trabajar tablas, tablas dinámicas e informes.</p> <p>4.1 Buscar objetivo. ¿Qué pasa si?</p> <p>4.2 Creación de escenarios.</p> <p>4.3 Esquemas, agrupar, subtotales y vistas</p> <p>4.4 Consolidación de hojas.</p> <p>4.5 Formularios.</p> <p>4.5 Importar datos en Excel</p> <p>4.6 Las tablas de datos, ordenar y filtrar.</p> <p>4.7 Tablas dinámicas. Creación de informes dinámicos.</p> <p>4.8 El Modelo de datos, segmentación de datos.</p> <p>4.9 Validación de datos y listas, listas dependientes.</p> <p>4.10 Creación, nombrado y operación con rangos.</p> <p>4.11 La automatización de informes con ELEGIR y BUSCARV.</p> <p>4.12 El Modelo de datos, segmentación de datos.</p> <p>5 Macros</p> <p>5.1 Crear y modificar macros.</p> <p>5.2 Automatizar tareas repetitivas.</p> <p>5.3 Asignar un botón o una combinación de teclas a una macro.</p> <p>5.4 Macros de un libro y generales.</p>

Solicite más información:

Teléfono: 911 683 221

Inscríbese enviando su hoja de inscripción a: angela@eldirectorfinanciero.com

Visite nuestra web: eldirectorfinanciero.com

HOJA DE INSCRIPCIÓN

Por la presente les comunicamos nuestro deseo de inscribir a la/s siguiente/s persona/s:

Nombre	Cargo	Correo electrónico
--------	-------	--------------------

Marque con una "X" el curso de su interés.

Al Curso **"Excel avanzado para profesionales"** ()

Que se celebrará en dos tardes 5 y 6 de mayo de 16:00 A 19:30 horas.

"Finanzas para No Financieros" ()

Que se celebrará en dos tardes 12 y 13 de mayo de 16:00 A 19:30 horas.

El precio por persona y curso es 85,00 € x cursos x asistentes = €

Los datos de facturación son los siguientes:

EMPRESA o NOMBRE:

CIF o NIF:

Teléfono:

Dirección:

C. Postal:

Población:

Provincia:

Enviar por correo electrónico a: angela@eldirectorfinanciero.com